

*Dit formulier is opgemaakt voor Cura-Care. Onder Cura-Care worden volgende entiteiten beschouwd:
De Vlietoever wzc BV – De Zwaluw NV – Cura-Care BV met vestiging Ter Linden en Home Stuyvenberg –
Seniorie Ter Minne BV*

1. Recht op privacy

Cura-Care hecht veel belang aan jouw privacy. Om onze activiteiten goed uit te voeren, verwerken we een aantal persoonlijke gegevens. Cura-Care houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Deze privacyverklaring is bedoeld om je op een transparante en duidelijke manier te informeren over hoe er binnen onze organisatie precies omgegaan wordt met jouw persoonlijke gegevens. Zo wordt er onder meer verduidelijkt op welke manier je persoonlijke gegevens verwerkt worden en wat je rechten zijn.

2. Wat zijn persoonsgegevens?

Informatie over personen die hen (direct of in combinatie met andere gegevens) identificeerbaar maakt, noemen we persoonsgegevens. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn uw naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Maar ook inloggegevens van systemen en toepassingen en IP-adressen zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens.

3. Wie is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonlijke gegevens?

Cura-Care is de verantwoordelijke voor de verwerking van je persoonlijke gegevens en ziet toe op de vertrouwelijkheid en veiligheid van deze gegevens.

| | |
|--|--|
| De Vlietoever wzc BV Egied De Jonghestraat 74 2880 Bornem ON: 0898.596.122 DPO: dpo@cura-care.be Veiligheidsconsulent: Directie wzc De Vietoever Directie wzc Sauvegarde | De Zwaluw NV Ninoofsesteenweg 44 1570 Vollezele ON: 0431.632.776 DPO: dpo@cura-care.be Veiligheidsconsulent: Directie wzc De Zwaluw |
| Cura-Care BV Lippeloseweg 58 2890 Puurs-Sint-Amands ON: 0749.566.807 DPO: dpo@cura-care.be Veiligheidsconsulent: Directie WZC Ter Linden Directie Home Stuyvenberg | Seniorie Ter Minne BV Lange Minnestraat 125 9280 Lebbeke ON: 0444.150.330 DPO: dpo@cura-care.be Veiligheidsconsulent: Directie Huize Wispelaere |

4. Van wie worden persoonlijke gegevens verwerkt?

De persoonlijke gegevens die verwerkt worden, zijn afkomstig van verschillende categorieën van betrokkenen:

- medewerkers;
- bewoners, inclusief kandidaat bewoners (wachtlIJst);
- contactpersonen van bewoners, inclusief familieleden;
- bezoekers;
- leveranciers;
- aandeelhouders;
- derden: alle personen die niet onder één van bovenstaande categorieën kunnen ingedeeld worden, maar die toch in contact komen met Cura-Care en van wie bijgevolg persoonlijke gegevens verwerkt kunnen worden, zoals sollicitanten of stagiairs.

5. Welke gegevens worden verwerkt?

Afhankelijk van de diensten waarvoor je een beroep op ons doet, kan Cura-Care een aantal persoonlijke gegevens verwerken:

- identificatiegegevens: naam, adres, rijksregisternummer, ...
- contactgegevens: telefoonnummer, e-mailadres, ...
- gevoelige persoonlijke gegevens: gezondheids- en medische gegevens, fysieke gegevens, psychische gegevens, ...
- financiële en administratieve gegevens: loongegevens, bankrekeningnummer, ...
- beroepsgegevens
- karakteristieke gegevens: leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, ...
- afbeeldingen: foto's, camerabeelden, documenten, ...
- andere gegevens: gegevens die tevens noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van onze activiteiten of opgelegd werden door de wet, zoals gerechtelijke gegevens.

Alle persoonlijke gegevens die door ons verwerkt worden, ontvangen we in eerste instantie van jezelf, van je familie of contactpersonen, of van jouw therapeutische relatie(s).

6. Op basis van welke grondslag worden persoonsgegevens verwerkt?

Het verstrekken van gezondheidszorg en sociale diensten is natuurlijk de basis van onze werking.

Cura-Care verwerkt persoonsgegevens op basis van de noodzaak daarvan voor de uitvoering van de overeenkomst met haar medewerkers en bewoners.

We verwerken ook persoonsgegevens op basis van je toestemming of op basis van een gerechtvaardigd belang van Cura-Care.

Tenslotte kan Cura-Care persoonsgegevens verwerken op basis van een wettelijke plicht, jouw vitaal belang of het algemeen belang.

7. Waarom worden persoonlijke gegevens verwerkt?

We verwerken je persoonlijke gegevens voor verschillende doeleinden. Die zijn afhankelijk van de diensten waarop je een beroep doet en/of van de hoedanigheid (medewerker, bewoner, contactpersonen, bezoekers, leveranciers, aandeelhouders, derden, ...) waarin je met ons in contact komt:

- de uitvoering van de arbeidsovereenkomst met medewerkers,
- de uitvoering van de verblijfsovereenkomst met bewoners,
- het bijhouden van een wachtlijst voor kandidaat bewoners,
- het voeren van sollicitatieprocedures,
- het bewaken van de veiligheid,
- het verstrekken van gezondheidszorg en sociale diensten,
- de financiële afhandeling van de contractuele relatie (facturatie, loonverwerking, ...),
- de correcte boekhoudkundige verwerking,
- personeelsadministratie, preventie en arbeidsveiligheid,
- het voeren van een correct opname-, ontslag- en verwijsbeleid,
- het informeren van stakeholders over de werking van de organisatie, of bijvoorbeeld de organisatie van activiteiten,
- het informeren van medewerkers,
- het bekomen van subsidiëringen,
- ...

8. Verstrekking aan derden

Wij verstrekken uw gegevens niet aan andere partijen, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze overeenkomst of wanneer Cura-Care hiertoe verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift.

De gegevens die we van bewoners bijvoorbeeld verwerken, worden enkel gedeeld in het kader van uw gezondheidszorg met andere zorgverleners waarmee u een therapeutische relatie heeft. Enkel deze informatie die relevant en noodzakelijk is voor uw behandeling door een andere zorgverlener zal gedeeld worden.

In het kader van wettelijke verplichtingen zoals terugbetalingen van verstrekte hulp door verzekeringsinstellingen, worden bepaalde gegevens ook gedeeld met uw eigen ziekenfonds, of voor betrokkenen ten laste van het OCMW, met uw eigen OCMW.

Gegevens worden, afhankelijk van het doel, verstrekt aan:

- de geregistreeerde persoon zelf,
- persoonlijke relaties van de geregistreeerde persoon, zoals bijvoorbeeld zijn contactpersonen,
- professionele relaties van de geregistreeerde persoon, zoals bijvoorbeeld zijn therapeutische relaties, waaronder zijn huisarts,
- werkgever of zakenrelaties van de geregistreeerde persoon,
- individuen of organisaties in directe relatie met de verantwoordelijke, zoals medewerkers of softwarebedrijven,
- andere diensten of ondernemingen van de verantwoordelijke, zoals ziekenvervoer,
- andere privé-ondernemingen, zoals bijvoorbeeld het sociaal secretariaat, de externe dienst voor preventie en bescherming, het rekruteringsbureau, het interimkantoor, het boekhoudkantoor, de apotheek,
- overheidsdiensten, zoals bijvoorbeeld het Agentschap Zorg en Gezondheid, RIZIV, de Zorginspectie, gerecht en politiediensten,
- sociale zekerheidsinstanties,
- banken en verzekeringsmaatschappijen,
- makelaars in persoonsgegevens of direct marketing: niet van toepassing, tenzij database betreffende nieuwsbrieven per mail bijvoorbeeld.

Indien deze partijen niet enkel ontvanger van persoonsgegevens zijn, maar tevens een verwerking in onze opdracht uitvoeren (dus niet als het gaat om een verwerking van rechtswege bijvoorbeeld), verwerken zij uw persoonsgegevens alleen op de manier zoals Cura-Care dit voorschrijft. Hiervoor hebben wij met betrokken verwerkers een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Aan partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst werd afgesloten, zoals overheden of administraties, worden enkel gegevens verstrekt wanneer zulks wettelijk verplicht en toegestaan is.

Cura-Care verkoopt of verstrekt uw gegevens niet aan derden.

Cura-Care verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen gevestigd buiten de EU.

9. Hoe lang worden gegevens bewaard?

Wij verwerken en bewaren je gegevens voor een termijn van vier weken tot dertig jaar, afhankelijk van de wettelijke verplichtingen.

Enkele voorbeelden:

- uw medisch dossier dient volgens de wettelijke bepalingen 30 jaar bewaard te worden,
- omwille van de belangrijke relaties tussen het medisch dossier en het administratief en verzorgingsdossier, worden ook deze gegevens 30 jaar bewaard,
- boekhouddocumenten dienen 7 jaar bewaard te blijven,
- sociale documenten dienen 5 jaar bewaard te blijven,
- fiscale documenten dienen 5 jaar bewaard te blijven,
- camerabeelden bewaren we maximaal 28 dagen. In het geval van een gegronde reden (bijvoorbeeld politieonderzoek, juridisch geschil, ongevallen, ...) worden camerabeelden langer bewaard, maar niet langer dan noodzakelijk is,
- na de instelling van een rechtsvordering bewaren we gegevens die relevant zijn is het dossier zolang de procedure loopt,
- wanneer je gegevens niet meer noodzakelijk zijn, of er geen gerechtvaardigd belang meer is, zal Cura-Care je gegevens niet meer verwerken.

10. Beveiliging

Cura-Care waarborgt de vertrouwelijkheid van je persoonlijke gegevens. Alle gepaste technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om voorvallen zoals aantasting, verlies, vernietiging of openbaarmaking te voorkomen. We maken hiervoor gebruik van bijvoorbeeld het versleutelen van financiële gegevens, wachtwoorden en maken gebruik van firewalls en veilige servers. We maken regelmatig back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten. Onze medewerkers worden regelmatig bewust gemaakt van het belang van de bescherming van persoonsgegevens en de geheimhoudingsplicht.

Indien er toch een gegevenslek zou ontstaan, zullen wij onze verantwoordelijkheid opnemen om dit zo snel mogelijk op te lossen. In geval van ernstige gegevenslekken zullen de getroffen personen en de toezichthoudende autoriteit op de hoogte gebracht worden. Hiervoor hebben we een veiligheidsincident- en datalekmanagement.

11. Camerabeveiliging

Cura-Care heeft haar terreinen en gebouwen voorzien van duidelijk zichtbaar geplaatste camera's met het doel de veiligheid van onze bewoners, medewerkers, bezoekers en onze eigendommen te beschermen en ondersteuning te bieden bij calamiteiten. De camera's worden tevens gebruikt in het kader van controle op de werkplaats. Bij betreding van onze terreinen en gebouwen wordt u ook op de aanwezigheid van camera's gewezen.

12. Intern toezicht op de verwerking

Cura-Care waakt erover dat bij de verwerking van persoonlijke gegevens de vertrouwelijkheid en integriteit altijd gewaarborgd is. Je gegevens worden enkel verwerkt door bevoegde medewerkers of dienstverleners van Cura-Care en haar partners. Zij zijn gehouden tot een professionele vertrouwelijkheid of tot het beroepsgeheim.

Er werd een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Deze persoon houdt toezicht op alle aspecten van de verwerking van persoonlijke gegevens, geeft advies en is het aanspreekpunt voor betrokkenen met betrekking tot de uitoefening van hun rechten.

Data Protection Officer

DPO Cura-Care
Lippeloseweg 58
2890 Puurs-Sint-Amands
België
dpo@cura-care.be

13. Je rechten als betrokkene

Wanneer er persoonlijke gegevens van jou verwerkt worden, beschik je over een aantal wettelijke rechten.

13.1. Recht op toegang, informatie en correctie

Je hebt het recht op inage van uw eigen persoonsgegevens. Je kan deze opvragen, inkijken, corrigeren en eventueel wijzigen. In bepaalde gevallen kan je ook vragen om de verwerking van de gegevens tijdelijk te beperken.

Vragen tot inzage in uw dossier kan u richten aan de directie. Voor het medisch dossier dient u zich te richten tot uw huisarts.

13.2. Recht op verwijdering

Indien je persoonlijke gegevens irrelevant, verouderd of niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking, kan je ons verzoeken om ze te verwijderen.

In bepaalde gevallen kunnen wij geen gevolg geven aan zo een verzoek; dit is bijvoorbeeld het geval wanneer je persoonlijke gegevens nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zo kunnen je gegevens niet verwijderd worden wanneer de verwerking gebeurt op basis van een wettelijke verplichting.

Concreet zal een bewoner die de verwerking van gegevens niet langer toestaat, in een aantal omstandigheden ook niet meer kunnen verzorgd worden.

13.3. Recht op verzet

Wanneer de verwerking van je persoonlijke gegevens louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van Cura-Care en je hiermee niet akkoord gaat, mag je je verzetten tegen deze verwerking. Dien hiervoor een schriftelijk bewaar in.

Als het gaat om dwingende gerechtvaardigde belangen, is er geen verzet mogelijk.

13.4. Geautomatiseerde verwerkingen

Er zijn verwerkingen van persoonsgegevens die volledig geautomatiseerd gebeuren. Als op basis hiervan geïndividualiseerde beslissingen genomen worden of beslissingen met individuele gevolgen, kan je je hiertegen verzetten. In de plaats van een geautomatiseerde beslissing, kan je de tussenkomst van een medewerker vragen.

We kunnen niet ingaan op je verzoek als de geautomatiseerde besluitvorming gebaseerd is op een wettelijke bepaling of je eigen uitdrukkelijke toestemming.

13.5. Intrekken van toestemming

Wanneer de verwerking van je persoonlijke gegevens louter en alleen gebaseerd is op je toestemming en er geen andere rechtsgrond voorhanden is, kan je jou toestemming op elk moment intrekken. Je hoeft geen reden op te geven.

Je persoonlijke gegevens zullen dan niet verder verwerkt worden voor de doeleinden waarvoor de toestemming werd ingetrokken.

13.6. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Je hebt het recht om ons te vragen een kopie van je door jou verstrekte persoonlijke gegevens over te maken aan een andere organisatie of een derde in een formaat dat makkelijk overdraagbaar is. Dit geldt enkel voor persoonlijke gegevens die je ons verstrekt hebt en die via geautomatiseerde processen verwerkt worden en voor zover dit niet in strijd is met de wetgeving en deze overdracht van gegevens de privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

13.7. Uitoefening van je rechten

Om deze rechten uit te oefenen, stuur je jouw schriftelijk verzoek naar onze functionaris voor gegevensbescherming. Voeg bij je mail een kopie van zowel voorzijde als achterzijde van je identiteitskaart, zodat wij je identiteit kunnen controleren; op die manier vermijden we dat iemand anders je rechten uitoefent. Zonder de nodige identificatie kunnen we je verzoek niet inwilligen.

Binnen de maand brengen we je op de hoogte van het gevolg dat we aan je verzoek geven. Als je verzoek erg complex is, kan die termijn verlengd worden tot maximaal drie maanden. Je wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Als je verzoek in conflict is met de privacy van andere personen, of als het wettelijk verboden is bepaalde informatie door te geven of te wijzigen, ontvang je hiervan een verklaring.

Een vraag tot het verwijderen van persoonsgegevens of beperking van de verwerking ervan kan enkel indien er geen wettelijke verplichtingen op de verwerking en bewaartermijnen van deze gegevens rusten.

14. Klachten

Als je niet tevreden bent over de manier waarop we zijn omgegaan met een verzoek betreffende je persoonlijke gegevens, of als je een andere klacht hebt over de verwerking van je gegevens, kan je een klacht indienen. Meld het ons via onze functionaris voor gegevensbescherming. De functionaris zal je klacht behandelen en je op de hoogte houden van het verdere verloop en de genomen acties.

Voldoet de afhandeling niet aan je verwachtingen? Je hebt altijd het recht om een klacht neer te leggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming. Deze instantie zal je klacht verder onderzoeken en optreden als bemiddelaar.

Gegevensbeschermingsautoriteit

Gegevens beschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

België

commission@privacycommission.be

15. Wijziging privacyverklaring

Cura-Care behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen aan deze privacy verklaring. Wij adviseren u dit statement met regelmaat te lezen. De meest recente versie kan je altijd vinden op www.cura-care.be.