

Code voor goed bestuur

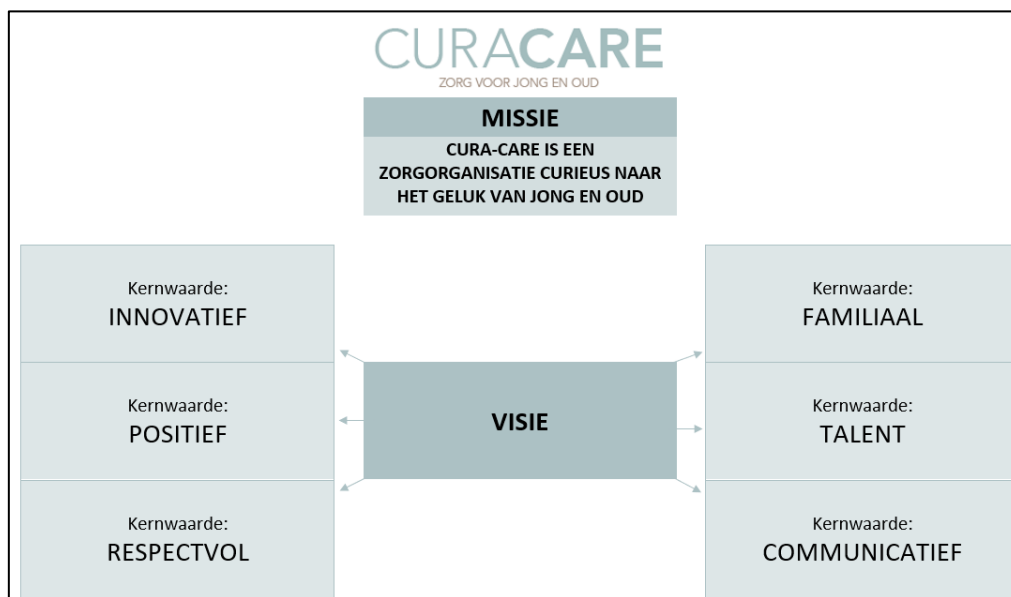
1. Inleiding

De tijd dat woonzorgcentra geleid werden door mensen die aan liefdadigheid deden, ligt ver achter ons. Van woonzorgcentra wordt verwacht om naast een thuis te zijn voor ouderen met een zorgnood, ook een gezonde organisatie te zijn. Professioneel, opdat aan de verwachtingen van alle belanghebbenden kan worden voldaan.

Om hieraan te voldoen, is een goed bestuur noodzakelijk. Als organisatie is het belangrijk om te reflecteren en te investeren in een goed bestuur. Alleen door sterk in te zetten op een goed bestuur, kan Cura Care een organisatie zijn die flexibel genoeg is om de huidige uitdagingen in de zorgcontext aan te gaan. Van het bestuur verwachten we dat zij een spiegel vormen voor de organisatie en evalueren of we voldoende transparant, eerlijk, integer en professioneel zijn zodat we, ons imago van betrouwbare zorgorganisatie hoog kunnen houden.

Binnen Cura-Care wensen we maatschappelijk verantwoord te ondernemen. Dit vraagt om een continue verbeterproces. Hierbij worden zowel profit, planet en people centraal gesteld.

2. Missie en visie



KERNWAARDEN		
<p style="text-align: center;">INNOVATIEF</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Moderne technologische omgeving ✓ Gemoedsrust ✓ Preventie en veiligheid 	<p style="text-align: center;">POSITIEF</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vertrouwen tussen collega's, bewoners en medewerkers ✓ Eerlijkheid ✓ Stimulerende kwaliteitsbeleving 	<p style="text-align: center;">RESPECTVOL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Functie-overschrijdende gedachtegang ✓ Hulpvaardigheid ✓ Iedereen accepteren
<p style="text-align: center;">FAMILIAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Warm welkomstgevoel ✓ Evenwicht privé – werk ✓ Aangename woonomgeving 	<p style="text-align: center;">TALENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opleidingstrajecten ✓ Doorgroeimogelijkheden ✓ Aandacht voor kunnen, kennis, denken en voelen 	<p style="text-align: center;">COMMUNICATIEF</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gevoelens uiten ✓ Open mentaliteit ✓ Feedback geven én aanvaarden

Cura-Care is een zorgorganisatie waarbij aandacht voor de medewerkers één van de topprioriteiten is. Dit is zichtbaar in bovenstaande missie en visie. Naast het menselijk aspect, is het als organisatie van groot belang om op economisch en ecologisch vlak een gezond evenwicht te vinden. Cura-Care is van mening dat dit realiseerbaar is wanneer er een lange termijnvisie ontwikkeld wordt en van daaruit beslissingen worden genomen. Om ons steentje bij te dragen aan een gezond klimaat, wordt er ook gestreefd naar groene energie, dit op meerdere vlakken.

De Raad van bestuur bewaakt de overeenstemming van de strategische en operationele doelstellingen met de missie, visie en kernwaarden. De Raad overlegt op regelmatige basis om onder meer na te gaan of deze nog aangepast zijn aan de maatschappelijke context en evoluties.

3. Bestuursorganen

3.1. Algemene vergadering

De algemene vergadering heeft als doel:

- het bewaken van de identiteit van de organisatie. Voldoet de werking van de organisatie aan de identiteit van de organisatie?
- het bewaken van de goede werking van het bestuursorgaan.

Taken:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging;
- de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- alle gevallen waarin de wet of statuten dat vereisen.

3.2. Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan heeft als doel:

- de strategische leiding van de organisatie;
- waken over de financiële belangen en de continuïteit van de organisatie;
- controlerende functie naar de directie toe.

Taken van het bestuursorgaan:

- strategische beslissingen nemen;
- bepalen van de wijze waarop de missie, visie en kernwaarden van de organisatie vertaald worden;
- waken over de financiële gezondheid van de organisatie;
- principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen worden nageleefd;
- ziet erop toe dat er voldoende controlemechanismen en systemen van risicobeheersing zijn ingebouwd;
- het opstellen van een profiel voor de leden van het bestuursorgaan om een complementaire samenstelling te garanderen;
- klankbord voor de directie met een controlerende, adviserende en strategische rol;
- handelen als een college, waarbij elk lid zijn mening naar voor kan schuiven en verdedigen. Een genomen beslissing wordt door iedereen van het bestuursorgaan nageleefd en verdedigd;
- verlenen van de nodige bevoegdheid en het geven van voldoende vrijheid aan de directie om de aan hem/haar toevertrouwde taken uit te voeren en verantwoordelijkheden op te nemen;
- opmaken van een intern reglement indien nodig;
- het recht op informatie die het bestuursorgaan heeft, hangt samen met de discretieplicht van het die van de leden van het bestuursorgaan verwacht wordt;
- bestuurders volgen vorming om het bestuursorgaan te versterken;
- het bestuursorgaan zorgt ervoor dat nieuwe bestuursleden een goed inzicht verschaffen in de fundamentele kenmerken van de organisatie met inbegrip van strategie, waarden, bestuur, uitdagingen, strategische beleidslijnen;
- de eigen doeltreffendheid van het bestuursorgaan evalueren om een voortdurende verbetering van het bestuur te garanderen;
- het verder ontwikkelen van sterktes binnen het bestuursorgaan en het aanpakken van zwaktes om de doeltreffendheid te verbeteren;

3.3. Directie

De directie heeft tot doel om de strategische beleidslijnen om te zetten naar de operationele werking.

Taken die aan de directie worden toevertrouwd zijn:

- verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en dagelijkse werking van de organisatie;
- zorgen voor de totstandkoming van systemen van risicobeheersing en interne controle om risico's tijdig te detecteren en te beoordelen en er passend op te reageren;
- het bestuursorgaan ten gepaste tijde alle informatie bezorgen die het bestuursorgaan in staat moet stellen zijn taken uit te voeren;

- het meedelen van strategische uitdagingen en problemen waarmee de directie wordt geconfronteerd;
- verantwoording en rekenschap afleggen aan het bestuursorgaan over de uitoefening van zijn taken;
- opmaken van een voorstel tot strategisch plan;
- het voorbereiden van al dan niet te nemen risico's en de kostprijs hiervan.

4. Transparantie ; betrekken van stakeholders

Doel:

- het vertrouwen van stakeholders in de organisatie verhogen.

Taken:

- verschaffen van duidelijkheid ten aanzien van stakeholders over haar bedrijfsstructuur, haar bestuurlijke en organisatorische samenwerkingsverbanden en omtrent de financiële stromen van en naar de organisatie;
- de stand van zaken van de organisatie wordt jaarlijks gecommuniceerd in het jaarverslag. We zijn hierin transparant naar de financiering, de samenwerkingsverbanden en het kwaliteitsbeleid van de organisatie;
- stakeholders krijgen inzicht en inspraak in het gevoerd kwaliteitsbeleid;
- informatie verschaffen aan de zorggebruiker en in voorkomend geval zijn wettelijke vertegenwoordiger en de medewerkers over de kwaliteitsinstrumenten en de -indicatoren die ze hanteert en over de resultaten ervan;
- bewoners worden betrokken bij het beleid en de werking van de organisatie;
- open communicatie en participatie wordt ten alle tijden nagestreefd zijn;
- respecteren van de inzet en de grote waarde van medewerkers d.m.v. transparantie en inspraak en het accepteren van adviezen vanuit het personeel met betrekking tot de dagelijkse werking van de organisatie;
- vrijwilligers naar waarde schatten.